텍스트, 폰트, 그래픽, 그래픽 디자인이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

**2024 KICMUN Secretariat Application Form**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **국문 성명** |  | | **증명사진** |
| **영문 성명** |  | |  |
| **생년월일** |  | |
| **성별** |  | |
| **학번** |  | |
| **학과** |  | |
| **휴대폰 번호** |  | |
| **이메일 주소** |  | |
| **지원 희망 부서** | **1지망** | Information Service / Conference Service / Promotion Service | |
| **2지망** | Information Service / Conference Service / Promotion Service | |
| **3지망** | Information Service / Conference Service / Promotion Service | |
| **추가 희망 부서** | Education and Academic Resources ( O / X ) | | |
| **지원동기 (Statement of Purpose)** | | | |
| ***영어, 한국어 관계없이 작성 가능합니다.*** | | | |
| **취득한 영어 능력 시험 (English Proficiency)**  **혹은 기타 특별사항 (Additional Information)**  **(TOEFL, TOEIC, TEPS, Word, Photoshop etc.)** | | | |
| ***영어, 한국어 관계없이 작성 가능합니다.*** | | | |
| **모의유엔 관련 경험 (Relevant Experience)**  **모의유엔 혹은 관련경험을 서술해주시기 바랍니다.** | | | |
| ***영어, 한국어 관계없이 작성 가능합니다.*** | | | |
| **면접 날짜 (Interview Date)**  **면접은 대면으로 진행되며 가능한 날짜를 모두 선택해주시기 바랍니다.** | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3월 18일 (월)** | **18:00 ( )** | **18:20 ( )** | **18:40 ( )** | **19:00 ( )** | **19:20 ( )** | | **19:40 ( )** | **20:00 ( )** | **20:20 ( )** | **20:40 ( )** | **21:00 ( )** | | **3월 20일 (수)** | **18:00 ( )** | **18:20 ( )** | **18:40 ( )** | **19:00 ( )** | **19:20 ( )** | | **19:40 ( )** | **20:00 ( )** | **20:20 ( )** | **20:40 ( )** | **21:00 ( )** |   **기숙사 사용 여부 ( O / X )**  **◆ 면접 일자는 학교 일정에 따라 변경될 수 있습니다. ◆** | | | |

**KICMUN의 임기는 2년입니다. 중도에 탈퇴를 하게 될 경우 다른 사무국원들의 업무 가중치가 매우 커진다는 문제와 사무국 운영에 혼란이 있을 수 있다는 문제가 있기 때문에 이를 엄격히 제한하고 있습니다.**

**본 지원자는 위 사실을 명확히 인지하고 있으며 사무국에서 2년 동안 활동할 수 있기에 이 지원서를 제출합니다.**

**이름: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 서명: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**지원서는 1) WORD 파일과 2) PDF 파일을 함께 첨부하여 제출해주시길 바랍니다.**

**해당 지원서는 *3월 10일 23시 59분까지*** [**kicmun@naver.com**](mailto:kicmun@naver.com) **로 보내야 지원 절차가 완료됩니다.**